

Kitöltési útmutató

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Mikrovállalkozások létrehozása és fejlesztése jogcímhez kapcsolódó

Üzleti tervhez

I. Vezetői összefoglaló	2
II. A vállalkozás bemutatása	3
III. Piacelemzés és értékesítés	4
III.1. Termék/szolgáltatás értékesíthetősége	4
III.2. Értékesítési csatornák	4
III.3. SWOT analízis	5
III.4. Veszélyek és gyengeségek kezelése	5
IV. Szervezet, emberi erőforrások	6
IV.1. Szervezeti felépítés	6
IV.2. A vállalkozás vezetőjének bemutatása	6
V. Fejlesztések bemutatása	7
V.1. Fejlesztések bemutatása	7
V.2. Fejlesztés(ek) megvalósítása	7
V.3. Forrásösszetétel	8
V.4. Kockázatok	8
V.5. Várható hatások	9
V.6. Vállalkozás tevékenységeinek ellenőrzése	9
VI. Pénzügyi fenntarthatóság	10
VI.1. Fenntartási és működési költségek	10
VI.2. Fejlesztés finanszírozása	10
VII. Kommunikációs terv	11
VII.1. Kommunikációs eszközök	11
VII.2. A kommunikációs eszközök alkalmazása	11
VIII. Társadalmi felelősségvállalás	13



I. Vezetői összefoglaló

Kérjük, röviden (legfeljebb 1500 karakterben) foglalja össze, milyen céllal kéri a támogatást, valamint, hogy milyen hatása/várható eredménye lesz a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztéseknek az Ön vállalkozására és az Ön közvetlen környezetére!

Javasoljuk, hogy ezt a fejezetet az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltsse ki!

Röviden mutassa be meglévő vagy induló vállalkozását, és azt, hogy milyen célokat szeretne elérni a támogatási összeg felhasználásával!

1. Milyen termékeket állít elő, értékesít illetve milyen szolgáltatásokat nyújt a vállalkozás? Induló vállalkozás esetén a jövőbeli terveit mutassa be!
2. Kérjük, mutassa be termékei/szolgáltatásai jelenlegi és leendő vevőit! (Induló vállalkozás esetén mutassa be leendő vevőit.)
3. Hány alkalmazottat foglalkoztat jelenleg illetve tervez-e létszámbővítést a fejlesztés megvalósulását követően?
4. Mi a legfőbb célja a tervezett vállalkozásnak, illetve vállalkozás-fejlesztésnek?
Válaszában, gondoljon például az alábbiakra:
 - vállalkozói aktivitás növelése a térségben
 - versenyképesség növelése
 - innovációs képesség ösztönzése
 - munkahelyek megtartása és/vagy új munkahelyek létrehozása
 - a gazdasági szerkezet fejlesztése
5. Kérjük mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hány százalékát teszi ki önrész, az igényelt támogatási összeg illetve milyen forrásból tervezi a fennmaradó rész finanszírozását?
6. Milyen eszközökkel kívánja tájékoztatni a nyilvánosságot a fejlesztés megvalósulása esetén és mekkora összeget kíván erre a célra fordítani?
7. Milyen társadalmi szerepvállalásai voltak eddig és miket tervez a jövőre nézve?

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni! A válaszadásra két cella áll rendelkezésre.



II. A vállalkozás bemutatása

Mutassa be vállalkozását (legfeljebb 1000 karakterben)! Ismertesse a vállalkozás termékeit/szolgáltatásait valamint ezek piaci helyzetét! Válaszát kérjük, számszerű adatokkal támassza alá!

Induló mikro-vállalkozás esetében csak a 2., 3., kérdéseket kell megválaszolni.

1. Sorolja fel a vállalkozás elmúlt 12 hónapban forgalmazott termékeit, szolgáltatásait! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel). *Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez a termékre vonatkozó, a kérelem benyújtási időszakot megelőzően kötött értékesítési szerződést vagy szerződés hiányában az értékesítésről, szolgáltatásról szóló számla másolatot.*

2. Milyen termékeket/szolgáltatásokat tervez előállítani/nyújtani a következő 4 év során?

3. Mutassa be, hogy az Ön terméke(i)/szolgáltatása(i) milyen piaci pozícióval bír(nak) az értékesítési piacon!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot és számszerű adatokkal támassza alá válaszait!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

III. Piacelemzés és értékesítés

III.1. Termék/szolgáltatás értékesíthetősége

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), milyen piaci igényt tud kielégíteni, ha a támogatás elnyerésével megvalósítja a fejlesztést? Mutassa be röviden a vállalkozás által értékesített termékek/szolgáltatások vásárlóit! Hogyan javulnak értékesítési lehetőségei a fejlesztés megvalósítása után?

1. Röviden írja le milyen igényeket/elvárásokat közvetítenek Ön felé a vevői/leendő vevői a vállalkozásával, illetve az előállított termékeivel/szolgáltatásaival kapcsolatban? Melyek azok az előnyök, amelyeket a vevők értékelnek és ami miatt az Ön terméke/szolgáltatása mellett döntenek? Induló vállalkozás esetén, azokat a vevői igényeket mutassa be, amelyeknek termékeivel eleget kíván tenni! Mutassa be, hogy ezeket az igényeket hogyan veszi figyelembe a tervezett fejlesztési során?

2. Sorolja fel a legfontosabb meglévő, illetve jövőbeni vevőit!
Induló vállalkozás esetén ismertesse, hogy termékeit/szolgáltatásait milyen vevőkörnek kívánja értékesíteni a jövőben!

3. Milyen piaci pozícióval bír(nak) az értékesítési piacon az Ön terméke(i)?
Mutassa be, hogy a támogatás elnyerésével milyen mértékben és milyen módon javulnak az értékesítés lehetőségei!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot! Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

III.2. Értékesítési csatornák

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), milyen értékesítési csatornákon keresztül tervezi értékesíteni termékeit/szolgáltatásait és milyen kockázatokat lát az értékesítéssel kapcsolatban?

1. Kérjük, gondolja végig, hogy milyen értékesítési/hirdetési csatornákon keresztül szeretné értékesíteni az Ön által megadott legfontosabb termékeket/szolgáltatásokat!

2. Milyen negatív események befolyásolhatják az Ön termékeinek/szolgáltatásainak értékesítését az egyes értékesítési csatornák esetében?

Milyen kockázatokat lát az egyes értékesítési módszereknél?

Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez partnereitől származó, a termékeire vonatkozó előszerződést/szerződést/felvásárlási szándéknyilatkozatot!

Amennyiben nem lát kockázatot az értékesítési csatornákkal kapcsolatban, kérjük, indokolja!
Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



III.3. SWOT analízis

Kérjük, részletezze az Ön termékének /szolgáltatásának erősségeit/előnyeit és gyengeségeit a vevők szempontjából! Mutassa be, hogy a vállalkozása részére milyen jövőbeli lehetőségek mutatkoznak a piacon, illetve milyen fenyegetettségekkel számol?

1. "Erősségek": Gondolja át termékeinek/szolgáltatásainak előnyeit a vevő szempontjából! Milyen előnyöket nyújt az Ön terméke/szolgáltatása a versenytársakéval szemben?

2. "Gyengeségek": Melyek azok a tulajdonságok, amelyek szempontjából az Ön terméke/szolgáltatása gyengébb, rosszabb lehet, mint a versenytársaké?

Gondoljon pl. az árra, a minőségre, a beszállítókkal kialakított hosszú távú kapcsolatokra, hosszú távra megkötött vevői szerződésekre.

3. "Lehetőségek": Mutassa be a vállalkozás jövőbeli lehetőségeit! Gondoljon például a következőkre:

- a piacon újonnan jelentkező hiány, amelyre a versenytársak nem reagáltak,
- új, vagy újonnan felismert vevői igények, amelyeket a versenytársak még nem elégítettek ki;
- a piaci helyzet jövőben várható változása, és ebből adódó új lehetőségek,
- versenytársak gyenge pontjai, amelyből Ön előnyt kovácsolhat
- kulcsfontosságú beszállítókkal kialakított megbízható, hosszú távú kapcsolat
- hosszú távra megkötött vevői szerződések
- értékesítés és eredményesség növelésének lehetőségei (az értékesített mennyiség növelése vagy az eladási ár csökkentése)

4. "Veszélyek": Mutassa be, milyen lehetséges negatív események befolyásolhatják, ronthatják a vállalkozás eredményességét, értékesítési lehetőségeit? Gondolja végig a következő kérdéseket:

- Milyen veszélyt jelenthetnek a vállalkozás (meglévő és/vagy várhatóan megjelenő) versenytársai?

- Megjelenhetnek-e, várhatóak-e új versenytársak a piacon?
- Vannak-e olyan termékek, amelyek a vevő számára helyettesíthetik az Ön termékeit?
- Szűkül-e a vevői igény a termékei iránt a jövőben?

Válaszát mezőnként legfeljebb 300 karakterben adja meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

III.4. Veszélyek és gyengeségek kezelése

Fejtse ki (legfeljebb 1000 karakterben), hogy milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni termékeinek gyengeségeit, illetve a piacon bekövetkező negatív események hatásait!

1. "A veszélyek elleni intézkedések": Mutassa be, hogy a negatív események bekövetkezésének valószínűségét milyen intézkedésekkel tervezi mérsékelni!

2. "A gyengeségek csökkentése": Hogyan kívánja a felsorolt gyengeségeket mérsékelni?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

IV. Szervezet, emberi erőforrások

IV.1. Szervezeti felépítés

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) vállalkozása jelenlegi munkamegosztási tervét! Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósulása hogyan hat a vállalkozás munkamegosztási tervére! Mutassa be a beruházás megvalósítását követően alkalmazandó munkamegosztási tervét!

1. Felsorolásszerűen mutassa be, hogy az Ön vállalkozásánál jelenleg foglalkoztatott munkavállalóknak milyen típusú feladatokat kell ellátniuk és az egyes feladatokat hány fő végzi! *Kérjük, csatolja az üzleti tervhez munkavállalója munkaszerződését, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolvány másolatát!*

Induló vállalkozás esetén ismertesse az üzemeltetési kötelezettség végéig tartó időszak munkaerő-bővítési és munkamegosztási terveit valamint a beruházás megvalósítását követően alkalmazandó munkamegosztási tervét! Mutassa be, hogy ezen időszakban milyen típusú feladatokat tervez és azokat hány fővel kívánja ellátni!

2. Működő vállalkozás esetén ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósítása kapcsán várhatóak-e új feladat(ok), illetve ez(ek) ellátásához szükséges-e, és ha igen, hány fő új munkaerő felvétele? Valamint térjen ki arra, hogy a beruházás megvalósítását követően a munkamegosztási terve hogyan változik.

Ha nem tartja indokoltnak új munkaerő alkalmazását, kérjük indokolja!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

IV.2. A vállalkozás vezetőjének bemutatása

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a vállalkozás vezetőjét, ismertesse meg lévő tapasztalatait, illetve, hogy milyen a vállalkozás tevékenységével összefüggő képzéseken kíván részt venni a jövőben!

1. A vállalkozás vezetőjének bemutatása során kérjük, térjen ki a vezető személyes kvalitásaira, releváns szakmai tapasztalataira, végzettségére.

Kérjük, csatolja az üzleti tervhez a vállalkozás szempontjából releváns végzettséget igazoló dokumentum hiteles másolatát! Amennyiben a vállalkozás vezetője nem rendelkezik a vállalkozás szempontjából megfelelő végzettséggel, akkor kérjük csatolja az alkalmazott végzettségét igazoló dokumentum hiteles másolatát!

2. Ismertesse, hogy milyen további képzéseken kíván részt venni a támogatás elnyerését követően, illetve térjen ki a tervezett képzésekkel kapcsolatos költségekre is!

Amennyiben rendelkezik alkalmazottakkal, mutassa be a számukra tervezett képzéseket is. Induló vállalkozás esetén kérjük, mutassa be, a leendő alkalmazottak számára tervezett képzéseket.

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V. Fejlesztések bemutatása

V.1. Fejlesztések bemutatása

1. Fejtse ki a tervezett fejlesztés célját, legfeljebb 1000 karakterben! Mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan segíti a vállalkozás stratégiai céljainak megvalósulását! Gondoljon az alábbi lehetőségekre:

- alkalmazkodás szabályozásbeli változáshoz
- versenytársakhoz való felzárkózás
- új piacra való belépés
- kapacitásbővítés
- árbevétel-növelés
- költség-csökkentés
- technológiai szükségesség

2. Mutassa be, hogy a jogszabályban meghatározott célok/célterületek közül a támogatási összeget mely célok megvalósítása érdekében kívánja igényelni!

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett karakterek túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V.2. Fejlesztés(ek) megvalósítása

1. Kérjük mutassa be a tervezett fejlesztés megvalósításának mechanizmusát, a támogatási határozat kézhezvétele utáni időszakot tekintve, az alábbiak szerint:

- nevezze meg és jelölje római számokkal a megvalósítás egyes szakaszait (mértékegységeit),
Például:
 - I. Engedélyek beszerzése
 - II. Építési, felújítási stb. munkák megkezdése, befejezése
 - III. Utólagos ellenőrzés (a teljes folyamat ellenőrzésének módja)
- a támogatási határozat kézhezvételéhez képest hányadik hónapra tervezi a fejlesztés végleges megvalósítását?

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett karakterek túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



V.3. Forrásösszetétel

1. Mutassa be, (legfeljebb 1000 karakterben) hogyan kívánja a fejlesztés megvalósításának támogatási összegen kívüli forrásait megteremteni? Kérjük, adja meg a szükséges forrás összetételét! A szükséges összeg mekkora %-át teszi ki a saját erő, hitel stb.? Szíveskedjen választát számszerű adatokkal alátámasztani!

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett karakterek túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V.4. Kockázatok

1. Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) hogy milyen negatív események, kedvezőtlen hatások befolyásolhatják a tervezett fejlesztés megvalósítását, a tervezett eredmények elérését!

Gondoljon a következő tényezőkre:

- jogszabályokban bekövetkező változás
- pénzügyi kockázatok
- esetleges alvállalkozókkal, külső kivitelezőkkel kapcsolatos kockázatok...stb.

Írja le, hogy igénybe kíván-e venni alvállalkozót, külső kivitelezőt a fejlesztés megvalósításához, és hogy milyen mértékben függ a fejlesztés megvalósulásának eredménye a külső alvállalkozók megfelelő teljesítésétől.

2. Mutassa be, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat és mit tesz az esetlegesen jelentkező negatív események elkerülésének érdekében!

Amennyiben nem tapasztal kockázatokat a fejlesztés megvalósításával kapcsolatban, kérjük röviden indokolja meg!

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



V.5. Várható hatások

1. Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztések közvetett és közvetlen hatásait/várható eredményeit a vállalkozás működésére vonatkozóan!

Gondoljon az alábbi tényezőkre:

- javul a szolgáltatások/termékek minősége
- javul a környezetvédelmi szempontok érvényesítése
- javulnak a munkakörülmények
- javul a vállalkozás versenyképessége
- növekednek a bevételek...stb

2. Kérjük fejtse ki, hogy a fejlesztések megvalósítása milyen hatással van a térség fejlődésére?

Kérjük, válaszában gondoljon az alábbi hatásokra:

- képzési hatások: a munkaerő képzésével, gyakorlati tapasztalatával javul a régió foglalkoztatási, képzettségi
- struktúrája
- gazdasági hatások: nő a térségben a foglalkoztatottság illetve a jövedelemszint
- szociális és kulturális hatások
- horizontális hatások: a fejlesztések hatására vidékfejlesztési klaszterek jönnek létre, illetve elősegíti az infrastruktúra és más ágazatok fejlődését is

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V.6. Vállalkozás tevékenységeinek ellenőrzése

1. Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), hogy a vállalkozás termelési/szolgáltatási és/vagy egyéb (pl. adminisztrációs) tevékenységének mely pontjait ellenőrzi? Válaszádkor gondoljon pl. a következőkre:

- alapanyag-ellenőrzése
- raktározás ellenőrzése
- szállítmányozás ellenőrzése
- termelés/szolgáltatás folyamatának ellenőrzése
- selejtkezelés ellenőrzése
- késztermék ellenőrzése

2. Írja le az ellenőrzés, minőségellenőrzés módját és az ellenőrzések célját!

Például:

- ellenőrzi-e, és ha igen, hogyan a beérkező alapanyagok minőségét, mennyiségét
- ellenőrzi-e, és ha igen, hogyan a számlázási rendet időről időre stb.
- ellenőrzi-e, és ha igen, hogyan a selejtarányt a termelés egyes fázisaiban

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



VI. Pénzügyi fenntarthatóság

VI.1. Fenntartási és működési költségek

Mutassa be röviden (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés fenntartása és működtetése során felmerülő költségigényeket! Ismertesse, hogyan tervezi finanszírozási szempontból fenntartani és üzemeltetni a megvalósított fejlesztést!

1. Mutassa be a fejlesztés fenntartásának és működtetésének várható költségigényét az üzemeltetési kötelezettség végéig! Kérjük, gondoljon az alábbiakra:

- üzemeltetési költségek,
- karbantartási költségek,
- kapcsolódó tőkeköltségek (hitelek törlesztése, kamatok, adók stb.),
- a működtetéshez szükséges humán-erőforrás költségei.

VI.2 Fejlesztés finanszírozása

Számoljon be arról (legfeljebb 1000 karakterben), hogy a VI.1-es pontban ismertetett költségigényeket hogyan, milyen forrásból tervezi finanszírozni (pl. hitelfelvétel)!

Kérjük, válaszát számszerű adatokkal támassza alá! Kérjük, figyeljen arra, hogy válaszai összhangban legyenek a benyújtott pénzügyi tervvel.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VII. Kommunikációs terv

VII.1. Kommunikációs eszközök

Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül?

Kérjük, a legördülő menü segítségével válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül! Kérjük, válasszon ki minden használt eszközt!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a. sajtó tájékoztatása:

- sajtótájékoztatató összehívása
- sajtóközlemény kiadása
- interjúk a helyi, illetve országos médiában

b. tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon

c. üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

d. nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, üzleti partnerek, sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében elnyert támogatás tárgyát, azaz a megvalósított fejlesztést

e. egyéb kommunikációs eszköz

Amennyiben az "Egyéb kommunikációs eszköz" lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen eszközre gondolt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VII.2. A kommunikációs eszközök alkalmazása

Kommunikációs eszközök használatának részletezése. Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Válaszában, kérjük, indokolja az egyes kommunikációs eszközök választását, jelezze számszerűen az egyes kommunikációs eszközök használatára szánt összegeket, és térjen ki a választott kommunikációs eszközök alkalmazásának ütemezésére is (a fejlesztés megvalósításának mely szakaszaiban mely eszközök alkalmazását tervezi)! Kérjük, hogy az ütemezést a támogatási kérelem készhezvételétől eltelt hónapok számával fejezze ki!

1.) A kiválasztott kommunikációs eszköz: automatikusan megjelenő mező, a VII.1. kérdésben választott lehetőségek alapján

2.) Az eszköz használatának indoklása: kérjük, írja le röviden, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza! Röviden térjen ki arra is, hogy milyen eredményeket vár az eszköz használatától?



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007–2013



VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM



3.) Az eszköz használatára tervezett nettó összeg: a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása és az üzemeltetési kötelezettség során összesen tervezett nettó összeg, Forintban kifejezve.

4.) Ütemezés: kérjük, írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt a fejlesztés mely fázisában mikor tervezi használni! A támogatási határozat kézhezvételéhez képest hányadik hónapra tervezi a kommunikációs eszköz bevezetését, használatát?

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve - például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva - is megvalósíthatja. A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód hatékonyabb, annak költségei megoszlanak a termelők között, így kevesebb pénzzel nagyobb eredményt lehet elérni, emellett így szélesebb nyilvánosság érhető el, és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az "eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VIII. Társadalmi felelősségvállalás

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1500 karakterben), hogy a támogatási igénylés beadásakor mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban és ezt a támogatás elnyerésétől függetlenül hogyan kívánja fejleszteni! Arra is térjen ki, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen területe(ke)n kívánja bővíteni társadalmi/közösségi szerepvállalását!

Mutassa be, hogy jelenleg mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz a szűkebb és tágabb közössége érdekében. *Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez a helyi önkormányzattól származó igazolást, vagy a konkrét támogatást igazoló dokumentumot (számlák, bankkivonat, banki kimutatás, támogatott szervezet igazolása), mely alátámasztja jelenlegi társadalmi szerepvállalásáról szóló állításait.* Fejtse ki azt is, hogy a jövőben hogyan tervezi fejleszteni?

Válaszában gondoljon például a következőkre:

- hátrányos helyzetű, kisebbségi gyermekek részére kirándulások szervezése
- falunap támogatása
- faluszépítő programban való részvétel
- rendezvényekhez mezőgazdasági terület felajánlása
- helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
- kulturális, közösségi rendezvények szervezése illetve azokhoz való pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulás
- a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények javítása, nők esetleges részmunkaideje, rugalmas munkaidő stb.)
- beteg gyerekek anyagi támogatása
- gyereknap szervezése, ugrálóvár bérlése stb.

Tájékoztatásul, kérjük, adja meg, mekkora összeget szán a társadalmi/közösségi szerepvállalásra, összes bevétele, illetve nyeresége/jövedelme százalékában is kifejezve, tevékenységenkénti bontásban? Amennyiben összegszerűen nem tudja mindezt kifejezni, kérjük, részletezze, hogy milyen természetbeni juttatásokkal vagy élőmunka ráfordítással támogatta közvetlen környezetét, az Önt / vállalkozását körülvevő közösséget, társadalmat?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni! A válaszára két cella áll rendelkezésre.